

Functieprofiel 'Event Coördinator'

2022-05-06

vs. 1.0

Stichting Werkvinden Alphen is een onafhankelijke vrijwilligersorganisatie, zonder winstoogmerk, die werkzoekenden uit Alphen aan den Rijn en omgeving begeleidt bij het vinden van een (nieuwe) baan, een betere baan of om als ZZP'er aan de slag te gaan. Wij bieden individuele professionele hulp en persoonlijke begeleiding bij het verwerken van het ontslag, bij het op orde krijgen van je situatie na ontslag om zo samen te ontdekken welke nieuwe uitdaging het best bij je past. Daarbij ondersteunen wij je bij het verder ontwikkelen, solliciteren en netwerken. Wij bieden hiervoor een uitgebreid scala aan begeleidingstrajecten, informatiebijeenkomsten en workshops. Een speciale focus hierbij ligt bij de werkzoekende jongere en 50-plusser.

WerkVindenAlphen (WVA) werkt samen met specialisten en instanties op het gebied van de arbeidsmarkt. Hiervoor onderhouden wij contacten met onder meer; Gemeente Alphen aan den Rijn, UWV, de ondernemingsvereniging VOA, Tom in de Buurt, als ook het Ministerie van SzW. Onze kernwaarden zijn mensgericht, integer en professioneel.

Wij zoeken een: 'Event Coördinator' '

die, als onbezoldigd vrijwilliger, zich gedurende enkele dagdelen per week in wil zetten. Als Event Manager verzorg je de organisatie van workshops, informatiesessie e.d. Op basis van de kwartaalplanning stel je samen met het aanbod team de maandplanning op en organiseert de events.

Taken

- Definitieve maandplanning maken op basis van kwartaal- en jaarplanning
- Benaderen en vastleggen van coaches en/of specialisten
- Regelen van juiste locatie voor de events
- Zorgdragen voor tijdige aanlevering inhoudelijke informatie aan communicatieteam
- Treed op als host vooraf en tijdens de events, geassisteerd door een van de gastvrouwen
- Tijdens de workshops en informatiesessie eerste aanspreekpunt in het kader van de BHV

Kennis en kunde

- Enige affiniteit met de arbeidsmarkt, bij voorkeur in de regio
- Kennis van en ervaring in het organiseren van events
- Ervaring met het werken in een vrijwilligersorganisatie is een pré

Competenties en vaardigheden

- Organisatievermogen
- Enthousiasme, gemotiveerde houding en een representatieve uitstraling.
- Vriendelijke communicatie en weet mensen op hun gemak te stellen
- Je bent proactief, sociaalvaardig en legt makkelijk contacten

Wij bieden

- Een wezenlijke bijdrage aan de arbeidsmarkt in Alphen aan de Rijn
- Het leveren van een maatschappelijk bijdrage
- Uitgebreid netwerk en prima contacten die er toe doen
- Samenwerking met een enthousiast team vrijwilligers